

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e Cognome</i>	Ferdinando Salemme
<i>Data di nascita</i>	01/05/75
<i>Luogo di Nascita</i>	Napoli
<i>Indirizzo posta elettronica</i>	ferdinando.salemme@cultura.gov.it
<i>Indirizzo Pec</i>	ferdinando.salemme@pec.it
<i>Incarico attuale</i>	Soprintendente archivistico e bibliografico del Lazio (Ministero della Cultura)

PROFILO PERSONALE E PROFESSIONALE

FERDINANDO SALEMME è Soprintendente archivistico e bibliografico del Lazio dal 16 maggio 2024.

Laureatosi nel 2002 in Filosofia presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", nel 2005 ha conseguito il diploma della Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso l'Archivio di Stato di Napoli. Ha ampliato la sua formazione nel 2005 con il corso di perfezionamento in "Saperi storici e nuove tecnologie", percorso archivistico-bibliotecario, presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II". Ha frequentato numerosi seminari e corsi di formazione specifici sugli standard di descrizione archivistica e sugli archivi digitali. Nel 2021, ha partecipato al Corso di Formazione in Archivistica Contemporanea presso l'Archivio Centrale dello Stato, discutendo l'elaborato finale sul tema della gestione integrata degli archivi storici. È iscritto al terzo anno del corso di Dottorato in Culture Medievali presso l'Università di Barcellona.

La sua carriera professionale si è principalmente sviluppata nel settore pubblico. Nel 2001 è entrato a far parte del Ministero della Cultura mediante un concorso, ottenendo la qualifica di Assistente Tecnico Museale presso il Museo Archeologico Nazionale di Napoli. Successivamente, nel 2018, ha ottenuto il ruolo di Funzionario Archivistico di Stato tramite un altro concorso pubblico. Inizialmente assegnato all'Istituto Centrale per gli Archivi, ha poi lavorato presso l'Archivio di Stato di Napoli. Da allora collabora con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania.

Contestualmente, nel 2004 ha ottenuto l'abilitazione all'insegnamento di Filosofia e Storia con la Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", e ha esercitato l'insegnamento in alcuni Licei statali della provincia di Napoli dal 2005 al 2009.

Come archivista di Stato ha progettato e curato iniziative di rilievo culturale anche in sinergia con partner privati o del terzo settore. Ha coordinato complessi lavori di riordinamento di fondi archivistici, pubblici e privati. Dal 2010 è docente di *Paleografia latina* e, successivamente, di *Metodologia dell'edizione critica dei documenti medievali, moderni e contemporanei* presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Napoli. Nell'ambito di questi insegnamenti, si occupa della *Ricostruzione angioina* aggiornando l'archivio cartaceo e pubblicando, anche online, i documenti recuperati.

Tra i progetti nazionali di rilievo a cui ha contribuito figura *Antenati*, il portale per la ricerca genealogica del SAN. Fin dalla sua fondazione, ha fatto parte della redazione nazionale del portale, contribuendo attivamente al suo potenziamento e all'aggiornamento dei contenuti.

Ha pubblicato diversi articoli in riviste specializzate (*Rassegna degli archivi di Stato*, *Archivio Storico per le province napoletane*, *Atti dell'Accademia Pontaniana*) e cataloghi riguardanti il patrimonio documentario, con particolare riferimento all'epoca medievale e alla seconda metà del '700 del Mezzogiorno italiano. È autore di diverse sezioni del progetto editoriale dei *Cerimoniali della corte di Napoli, 1801-1825*.

Collabora attivamente con prestigiosi Istituti di Cultura della Campania, tra cui l'Istituto Italiano per gli Studi Storici "Benedetto Croce". È socio corrispondente presso l'Accademia Pontaniana e membro ordinario della Società Napoletana di Storia Patria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* Da 05/2023 a 01/2024
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA) e Fondazione Scuola Beni e Attività Culturali
- *Qualifica conseguita* Corso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di cinquanta dirigenti di seconda fascia, da inserire nel ruolo della dirigenza tecnica del Ministero della cultura, nelle seguenti aree: Archivi e biblioteche. [decreto direttoriale 8 marzo 2023 n. 326 della Direzione Generale Organizzazione del Ministero per la Cultura che approva la graduatoria di merito del concorso]

- *Date (da – a)* 2020-2021
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Archivio Centrale dello Stato
- *Qualifica conseguita* Corso di Alta Formazione in Archivistica contemporanea

- *Date (da – a)* Dal 2021 ad oggi
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università de Barcellona
- *Qualifica conseguita* iscritto al III anno di corso di Dottorato in Culture Medievali con una ricerca dal titolo “Tra adozione e servitù: l'evoluzione delle pratiche di affidamento dei minori nella Corona d'Aragona (Napoli, Palermo e Barcellona) tra XIV e XVI secolo.”

- *Date (da – a)* 10/2021- 12/2021
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* SpeS, Scuola di Paleografia e Storia del Centro Studi Santa Rosa da Viterbo.
- *Qualifica conseguita* Avviamento alla paleografia musicale (20 ore).

- *Date (da – a)* 2003-2005
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Archivio di Stato di Napoli
- *Qualifica conseguita* Diploma della Scuola biennale di Diplomatica, Paleografia e Archivistica

- *Date (da – a)* 2005
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi di Napoli “Federico II”.

- *Qualifica conseguita* Corso di Perfezionamento in “Saperi storici e nuove tecnologie”, percorso archivistico-bibliotecario
- *Date (da – a)* 2003-2005
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Biennale Interuniversitaria Campana di Specializzazione all’Insegnamento presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”.
- *Qualifica conseguita* Abilitazione all’insegnamento per la classe di concorso A037, Filosofia e Storia.
- *Date (da – a)* 2002-2003
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli
- *Qualifica conseguita* Corso di Formazione Superiore dal titolo “Umanesimo e Rinascimento”
- *Date (da – a)* 2002
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- *Qualifica conseguita* Laurea in Filosofia

**CORSI E SEMINARI DI
FORMAZIONE**

- | | |
|---------------|---|
| 16-18/05/2022 | Corso “La PA nell’epoca dei big data”, Scuola Nazionale dell’Amministrazione. |
| 06/01/2022 | Corso “Catalogazione tra tutela e valorizzazione”, ICCD, Fondazione Scuola dei Beni e delle attività culturali. |
| 2022 | Corso “Formazione e strumenti per la progettazione europea”, Portale dei corsi della Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali. |
| 2022 | Corso “Problematiche conservative dei beni archivistici e librari e gestione delle emergenze”, Portale dei corsi della Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali. |
| 18/02/2021 | Corso “Saperi e competenze per il patrimonio culturale. Profili e formazione”, Fondazione Scuola dei Beni e delle attività culturali. |
| 2021 | “Sicurezza del patrimonio Culturale - Moduli di approfondimento tematico”, Portale dei corsi della Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali. |
| 2021 | “EDR Epigraphic Database Roma uno strumento di ricerca, tutela e |

	valorizzazione - Modulo Base”, Portale dei corsi della Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali.
9-11/12/2020	Corso “Motivare i collaboratori” , Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
29/09/2020-01/10/2020	Corso “Tecnologie abilitanti alla trasformazione digitale: Cloud e Edge Computing, IoTs e AI” , Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
2; 7/04/2020	Corso “L'Artbonus”, Scuola Nazionale dell'Amministrazione
2020	Modulo “Cura e gestione dei depositi”, Portale dei corsi della Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali.
2020	Modulo “Lavorare per il patrimonio culturale: profili giuridico amministrativi”, Portale dei corsi della Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali.
2020	Modulo “Comunicazione e mediazione”, Portale dei corsi della Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali.
2020	Modulo “Sistema museale nazionale: ‘Musei in corso – Officina/Orientarsi’ - Seconda edizione”, Portale dei corsi della Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali.
01/06/2019	Corso “Piano di trasformazione digitale della PA”, Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
27/09/2018	Seminario di formazione dal titolo “Gli strumenti di lavoro: dai tracciati all’interoperabilità”, Istituto Centrale per gli Archivi.
16/05/2018	Giornata di formazione su Wordpress a cura della società Hyperborea.
2018	“Giornata informativa GDPR - General Data Protection Regulation”, Portale dei corsi della Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali.
04/04/2014	Corso base sull’uso di <i>Movio</i> presso la sala convegni del MIBACT Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ICCU.
04/11/2013	Giornata di studio per il personale del MIBACT sul tema “Valorizzazione del patrimonio e turismo culturale”. Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.
04/2012 – 12/2012	Seminari di aggiornamento dedicato al SAN – Sistema Archivistico Nazionale e alle NIERA EPF. Istituto Centrale per gli Archivi, Roma.
05/2010	Corso di formazione “2L- Lifelong learning – informatica avanzata” della durata di 10 giorni per un totale di 72 ore. Direzione Regionale per i Beni Culturali e paesaggistici della Campania.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Dal 16/05/2024
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Direzione Generale Archivi
 - *Tipo di azienda o settore* Con decreto direttoriale 16 maggio 2024 n. 399 gli è attribuito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio della Direzione generale Archivi.
 - *Tipo di impiego* Dirigente di II fascia del Ministero della Cultura
 - *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)* 15/03/2024
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Direzione Generale Organizzazione del Ministero per la Cultura
 - *Tipo di azienda o settore* Decreto direttoriale 15 marzo 2024 n. 392 che approva le graduatorie finali di merito del primo corso-concorso per la selezione e formazione di cinquanta nuovi dirigenti tecnici del Ministero della Cultura, nelle aree: archivi e biblioteche, soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, musei.
 - *Tipo di impiego* Dirigente di II fascia del Ministero della Cultura
 - *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)* Da 02/2024 a 03/2024
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Archivio di Stato di Napoli
 - *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico Ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Archivista di Stato
 - *Principali mansioni e responsabilità* Ricognizione degli archivi e del materiale documentario (identificando soggetti produttori e complessi archivistici) presenti nell'immobile demaniale presso i nuovi locali di Castel Capuano, dell'Archivio di Stato di Napoli.

- *Date (da – a)* Dal 9/05/2023 al 9/06/2023
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Archivio di Stato di Napoli
 - *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico Ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Archivista di Stato
 - *Principali mansioni e responsabilità* Progettazione e realizzazione della mostra *Le Storie di Pizzofalcone - Da palazzo nobiliare ad Archivio di Stato*. organizzata in collaborazione con il Comicon e Sergio Bonelli Editore presso l'Archivio di Stato, sede di Pizzofalcone

- *Date (da – a)* Dal dicembre 2023
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto Italiano per gli Studi Storici
- *Tipo di azienda o settore* Istituto di cultura
 - *Tipo di impiego* edizione critica dei documenti medievali
 - *Principali mansioni e responsabilità* L'incarico ha ad oggetto l'edizione critica del ms. *Egerton*, 1905 della *British Library* di Londra, con pubblicazione nella collana "Testi storici, filosofici e letterari".

- *Date (da – a)* Dal 2022 al 2024
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Scuola di Archivistica, Paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Napoli
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico Ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Docente di Metodologia dell'edizione critica dei documenti medievali, moderni e contemporanei
 - *Principali mansioni e responsabilità* Nell'ambito della Scuola di Archivistica, Diplomatica e Paleografia presso l'Archivio di Stato di Napoli ha l'incarico di docente per l'insegnamento di Metodologia dell'edizione critica dei documenti medievali, moderni e contemporanei

- *Date (da – a)* Da 26/07/ 2022 al 30/09/2022
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Formez PA
- *Tipo di azienda o settore* Società in house alla Presidenza del Consiglio
 - *Tipo di impiego* Archivista di Stato
 - *Principali mansioni e responsabilità* Contratto d'opera con per la predisposizione di 64 quesiti a risposta multipla da utilizzare in occasione delle prove scritte del concorso per il reclutamento di 1956 unità di personale non dirigenziale a tempo determinato e parziale da destinare presso il Ministero della Cultura, profilo Funzionario Archivista e Funzionario Bibliotecario

- *Date (da – a)* Dal 16/12/2021 ad oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Accademia Pontaniana di Napoli
- *Tipo di azienda o settore* Ministero della Pubblica Istruzione
 - *Tipo di impiego* Socio corrispondente della IV Classe di Storia, archeologia e filologia
 - *Principali mansioni e responsabilità* Collaborazione alle edizioni di fonti documentarie dell'Italia Meridionale di epoca Medievale in particolare della *Ricostruzione angioina*.

- *Date (da – a)* Da 10/2019 fino a 05/2023
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Archivio di Stato di Napoli
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico Ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Archivista di Stato
 - *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile della sede sussidiaria di Pizzofalcone: coordinamento delle attività e gestione dell'apertura al pubblico.

- *Date (da – a)* Da 06/2018 fino a 05/2023

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Archivio di Stato di Napoli
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico Ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Archivista di Stato
 - *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile del servizio Patrimonio e conservazione; responsabile del Sistema informativo dell'ASNA e delle banche dati.
- *Date (da – a)* Da 02/2018 a 06/2018
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto Centrale per gli Archivi
 - *Tipo di azienda o settore* Ufficio centrale Ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Archivista di Stato
 - *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento del Portale Antenati e collaborazione alla bonifica dei dati SIAS
- *Date (da – a)* Da 01/2015 al 2021
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Direzione Generale Archivi
 - *Tipo di azienda o settore* Ufficio centrale Ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Archivista di stato
 - *Principali mansioni e responsabilità* Con nota della DGA, prot. 80/13.01.10 dell'8 gennaio 2015 divenne un componente della Redazione del Portale degli Antenati de SAN: ha aggiornato i contenuti del sito web, ed ha promosso progetti di indicizzazione sullo stesso patrimonio documentario; ha curati i testi del sito rispondendo attivamente alla copiosa corrispondenza degli utenti.
- *Date (da – a)* 2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Napoli - Regione Campania
 - *Tipo di azienda o settore* Ente territoriale
 - *Tipo di impiego* Docente di Paleografia Latina
 - *Principali mansioni e responsabilità* Docente di Paleografia del Master in Catalogazione dei beni archivistici e librari di III livello, (POR Campania FESR e FSE 2007/2013 nell'ambito delle iniziative finanziate sull'asse "Occupabilità" obiettivo operativo 2 ed asse IV capitale umano obiettivo operativo 1.5) promosso dal Comune di Napoli.
- *Date (da – a)* Dal 2011 ad oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Archivio di Stato di Napoli – Accademia Pontaniana
 - *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico Ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Archivista di stato
 - *Principali mansioni e responsabilità* Collabora con l'Ufficio della Ricostruzione Angioina presso l'Archivio di Stato di Napoli elaborando una struttura di inserimento dati con la piattaforma Xdams, pubblicata sul sito dell'Accademia Pontaniana. In essa sono pubblicati i nuovi Registri Ricostruiti e le *Additiones* ai registri già ricostruiti.
- *Date (da – a)* Dal 2010 al 2021

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Scuola di Archivistica, Paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Napoli
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Docente di Paleografia Latina
 - *Principali mansioni e responsabilità* Nell'ambito della Scuola di Archivistica, Diplomatica e Paleografia presso l'Archivio di Stato di Napoli ha avuto l'incarico di docente di Paleografia latina; ha curato le esercitazioni sui documenti del Diplomatico, fondo di cui è stato responsabile scientifico e sulle schede della Ricostruzione angioina per l'edizione delle fonti documentarie conservate in ASNA.
- *Date (da – a)* Dal 2009 al 2015
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Archivio di Stato di Napoli
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico Ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Assistente alla fruizione accoglienza e vigilanza poi Assistente tecnico
 - *Principali mansioni e responsabilità* Ha collaborato con l'Ufficio Patrimonio e in particolare ha curato la gestione della documentazione in outsourcing, e degli spostamenti di materiale documentario in archivio; si è occupato di accogliere versamenti, depositi e doni; aggiornando il "Registro cronologico" dell'Ufficio stesso; Ha collaborato con l'ufficio Mostre creando e curando l'elaborazione, la ricerca documentaria e l'organizzazione delle mostre. Ha gestito il servizio "Visite guidate" del complesso monumentale dei Santi Severino e Sossio promuovendo convenzione con partner privati ed enti del terzo settore come l'associazione "Respiriamo Arte" e il "Touring Club Italiano".
- *Date (da – a)* Da 2004 a 2006
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Archivio di Stato di Napoli
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico Ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Archivistica ricercatore
 - *Principali mansioni e responsabilità* Attività di collaborazione volontaria, presso l'Archivio di Stato di Napoli ai sensi del DPR 30 settembre 1963, n. 1409, lavorando su parte del fondo del Ministero dell'interno, inventario I, buste 970-1029, conclusasi con la creazione di un database dell'inventario analitico della serie "Antichità e belle arti".
- *Date (da – a)* Da 01/2001 a 10/2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Museo Archeologico Nazionale di Napoli
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico Ministero della Cultura
 - *Tipo di impiego* Assistente Tecnico Museale
 - *Principali mansioni e responsabilità* Gestione dell'Ufficio Informazioni del Museo; Cura dell'accoglienza al pubblico e distribuzione di materiale informativo; Svolgimento di visite guidate su incarico dell'Amministrazione in italiano e in inglese; Ideazione e realizzazione delle visite-gioco per bambini; Ideazione e realizzazione delle percorsi e laboratori tattili rivolte ai visitatori

ipovedenti; Collaborazione per mostre e convegni.

- *Date (da – a)* Anno scolastico 2008-2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Liceo Classico “G. B. Vico” di Napoli
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico ministero del Ministero della Pubblica Istruzione
- *Tipo di impiego* docente supplente per l’insegnamento di Filosofia e storia (classe di concorso A37)

- *Date (da – a)* Anno scolastico 2006-2007
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Liceo Scientifico Statale I. S. “F. Sbordone” di Napoli;
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico ministero del Ministero della Pubblica Istruzione
- *Tipo di impiego* docente supplente per l’insegnamento di Filosofia e storia (classe di concorso A37)

- *Date (da – a)* Anno scolastico 2005-2006
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Liceo Scientifico Statale “A. Labriola” di Napoli;
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico ministero del Ministero della Pubblica Istruzione
- *Tipo di impiego* docente supplente per l’insegnamento di Filosofia e storia (classe di concorso A37)

- *Date (da – a)* Anno scolastico 2004-2005
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto superiore I. S. I. S. S “T. Rossi” di Priverno (Latina)
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio periferico ministero del Ministero della Pubblica Istruzione
- *Tipo di impiego* docente supplente per l’insegnamento di Filosofia e storia (classe di concorso A37)

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI
E SEMINARI DI FORMAZIONE**

- 24/02/2023 Partecipazione al convegno *Per (ri)scrivere la storia del Mezzogiorno bassomedievale. Forme testuali del potere* presso l'Archivio di Stato di Napoli con una relazione dal titolo: “La formazione del superfondo dei Processi antichi dell'Archivio di Stato di Napoli: nuove prospettive di ricerca”.
- 31/05/2021 Docente del corso di formazione organizzato dall’ANAI: *Gli alberi della vita nella selva degli archivi: la ricerca genealogica, demografica e anagrafica*; Modulo 3 - Gli atti dello stato civile e le fonti militari conservate negli Archivi di Stato
- 28/06/2018 Partecipazione al convegno *Miniere della memoria: scavi in archivi, depositi e biblioteche* presso il Museo Archeologico Nazionale di Napoli con una relazione dal titolo: “La serie scavi nei fondi dell’Archivio di Stato di Napoli: Inventari e nuove prospettive di ricerche.”

- 26/09/2018 Partecipazione al convegno *Gli archivi ed il loro pubblico nel mondo digitale: ICAR@Lavoro*, con un intervento dal titolo “Il portale dietro le quinte: il contributo degli utenti”
- 2014-2017 Organizzazione e docenza dei Corsi di formazione sul programma Indexing (anche in WEBex) per l’indicizzazione dei documenti dello stato civile, Istituto Centrale per gli Archivi, Roma – Family Search – Archivio di Stato di Napoli.
- 2010-2011 Docente tutor archivista del progetto “*Dalle storie alle storie*” nell’ambito dell’educazione ai diritti umani (PON FSE C3 – 2010 – 427) per gli alunni dell’Istituto d’Istruzione Superiore “E. Medi” di San Bartolomeo in Galdo (BN) con attività laboratoriale sul catasto onciario.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buona
buona
buona

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buona
sufficiente
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime conoscenze informatiche pacchetto office, basi dati, reti lan, sistemi di inventariazione archivistica;

Ottima conoscenza dei programmi di schedatura e inserimento dati, basato sulle ISAD e ISAAR (NIERA): Xdams, Archimista e Arianna e catalogazione bibliografica (opacSBN);

Ottime competenze in materia di digitalizzazione del patrimonio culturale. Ottima conoscenza dei sistemi SIAS, SIUSA e SAN.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di coordinamento del personale e dei gruppi di lavoro

Corsi sulla sicurezza

- 2014 Corso di formazione *Safety e security*, vigilanza dei beni archivistici e sicurezza dei lavoratori, della durata di 2 settimane dal 3 marzo 2014
Archivio di Stato di Napoli, piazzetta del Grande Archivio n. 5
- 2014 Corso di formazione *Antincendio Rischio elevato* secondo quanto previsto dal DL 81/2008 della durata di 16 ore in 2 giorni
Archivio di Stato di Napoli – COM Deloitte
- 2014 Corso di formazione per *Preposti alla sicurezza* secondo quanto previsto dal DL 81/2008, il 3 dicembre 2014
Archivio di Stato di Napoli – COM Metodi
- luglio-ottobre 2013 Corsi di formazione per “*Addetto al primo soccorso aziendale*” della durata di 12 ore in 3 giorni, secondo quanto previsto dal DL 81/2008
Archivio di Stato di Napoli – COM Deloitte
- Ottobre 2013 Corsi di formazione generale sulla sicurezza secondo quanto previsto dal DL 81/2008, il 15 ottobre 2013 e il 22 ottobre 2013.
Archivio di Stato di Napoli – COM Metodi
- 2011 Corso teorico pratico di formazione *antincendio per attività di rischio medio* della durata di 8 ore così come previsto dal DL 81/2008
Ministero dell’Interno – Vigili del Fuoco

PUBBLICAZIONI

- F. SALEMME (2006) *La formazione della Società reale di Napoli ed il suo primo decennio di attività (1807-1817): critica delle fonti*, in *Scrinia* III, n. 3, 2006, pp. 357-368.
- F. SALEMME (2011) collaborazione al catalogo “*Regina Margherita. Il mito della modernità nell’Italia Postunitaria.*”, Milano, 2011, schede pp. 460-461.
- F. SALEMME (2011) collaborazione al catalogo “*Da Sud. Le radici meridionali dell’Unità nazionale*”, Milano, 2011, pp. 182-191.
- F. SALEMME (2011) collaborazione al catalogo “*L’azione dei prefetti del Mezzogiorno nel periodo post-unitario.*”, Arte Tipografica, Napoli, 2011.
- F. SALEMME (2012), *Repertorio degli atti della cancelleria angioina traditi dall’archivio Loffredo*, in “*Atti della Accademia Pontaniana*”, nuova serie – volume LXI, Napoli, 2013, pp. 161-180.
- F. SALEMME (2012) collaborazione al catalogo “*Napoli Capitale Europea. Tracce nel Grande Archivio*”, Paparo edizioni, Napoli, 2011.
- F. SALEMME (2013), *Storia dell’Archivio Loffredo e dell’eredità dell’ultimo principe di Cardito*, Ludovico Venceslao Loffredo, in “*Rassegna Storica dei Comuni*”, Istituto di Studi Atellani, anno XXXIX – n. 176-181.
- F. SALEMME (2016) collaborazione al catalogo e alla mostra *Le rotte del Cibo: commercio alimentare tra Napoli e il Mondo*, tenutasi a Napoli presso l’Archivio di Stato di Napoli (catalogo pubblicato da Squilibri, marzo 2016.)
- F. SALEMME (2016), *Incisione della medaglia commemorativa raffigurante Carlo III e Minerva per il frontespizio de Le Antichità di Ercolano Esposte in Carlo di Borbone e la diffusione delle antichità*, a cura di Valeria Sampaolo, Milano, 2016, pp. 170-173.
- F. SALEMME (2016), *Gli Atti diversi dello Stato civile di Napoli*, in “*Rassegna degli Archivi di Stato*”, nuova serie XII/1-2-3, pp. 96-124.
- F. SALEMME (2017), *Il diplomatico dell’archivio Gaetani d’Aragona*, in “*Archivio Storico per le province napoletane*”, CXXXV, pp. 263-275.
- F. SALEMME (2018), *Indice cronologico e dei nomi di persone e di luogo, registi dei registri 2907, 2908 e 2935* in *Accademia Pontaniana, I registri Privilegiorum di Alfonso il Magnanimo della serie Neapolis dell’archivio della Corona d’Aragona*, a cura di Carlos Lopez Rodriguez e Stefano Palmieri”, 2018.
- F. SALEMME, (2020), *La serie Scavi nei fondi dell’Archivio di Stato di Napoli: inventari e nuove prospettive di ricerca*, in *Miniere della memoria: Scavi in archivi, depositi e biblioteche*, a c. di Paolo Giulierini, Antonella Coralini, Elena Calandra, Firenze, 2020, pp. 245-260.
- F. SALEMME, (2021), *Il viaggio della montagna di marmo: “il Toro farnese”* in “*Filodiritto. La casa delle storie*”, 2021 online al seguente

indirizzo <https://www.filodiritto.com/il-viaggio-della-montagna-di-marmo-il-toro-farnese>

F. SALEMME (2022), *Un frammento del registro Sigillorum della Regia Camera della Sommara per l'anno 1470*, in "Atti della Accademia Pontaniana", nuova serie Vol. LXX, Napoli, 2022, pp. 37-70.

F. SALEMME (2022), *Indice cronologico e dei nomi di persone e di luogo* in B. Canellas Anoz, G. Lopez de la Plaza, *Il registro di privilegi della R. Camera della Sommara della Real Academia de la Historia di Madrid (1447-1452)*.

F. SALEMME (2022), *Capurà', è mmuort' l'alifante! L'elefante di Carlo di Borbone tra storia e leggenda*, in "Grand'A, Rivista di arte, archivi e architettura", N. 2 - novembre 2022.

F. SALEMME (2022), *Note biografiche e appendici nel Cerimoniale della corte di Napoli 1801 – 1825*, a cura di A. Antonelli, F. Chiantore, E. Mazzola, Roma, 2022.

F. SALEMME (2023), *Pionieri del mare: gli armatori napoletani Onorato nella navigazione del primo '900*, in "Grand'A, Rivista di arte, archivi e architettura", N. 2 - ottobre 2023.

F. SALEMME (2024), *Un fascicolo superstite della Cancelleria aragonese nelle carte di Raffaele Alfonso Ricciardi della Società Napoletana di Storia Patria*, in "Atti della Accademia Pontaniana", nuova serie Vol. LXXII, Napoli, 2024, pp. 161-188.

INVENTARI E REPERTORI

F. SALEMME (2006), *Antichità e belle arti - I Inventario (bb. 970-1029)* (inv. n. 959), inventario analitico.

F. SALEMME (2009), *Inventario analitico della serie I Conti delle Università. Terra di Lavoro. Volumi di Fedi d'entrate e pesi* (inv. n. 331), inventario analitico.

F. SALEMME (2010), *Archivio della Giunta del Buon Governo delle Università - Abruzzo Citra*, Inventario analitico.

F. SALEMME (2011), *Archivio della Giunta del Buon Governo delle Università - Calabria Citra e Ultra*, Inventario analitico

F. SALEMME (2012), *Archivio della Giunta del Buon Governo delle Università – Terra di Bari*, Inventario analitico.

F. SALEMME (2012), *Archivio della Giunta del Buon Governo delle Università – Terra d'Otranto*, Inventario analitico.

F. SALEMME (2012), *Archivio Loffredo - Eredità del principe di Cardito* (inv. n. 1000), inventario analitico.

F. SALEMME (2014), *Archivio Loffredo*, Inventario generale. (inv. n. 718), inventario sommario.

F. SALEMME (2015), *Archivio Gaetani d'Aragona di Laurenzano, Diplomatico*, Inventario analitico.

F. SALEMME (2015), *Francesco Antonio Casella*, Inventario analitico.

- F. SALEMME (2016), *Ministero degli affari interni - II Inventario - Commercio Estero* (1027), inventario analitico.
- F. SALEMME (2017), *Catasto Provvisorio della città di Napoli - I Versamento* (inv. n. 1042), inventario analitico.
- F. SALEMME (2018), *Ricostruzione angiaina, Registro 62 – Secretorum* (inv. n. 1034).
- F. SALEMME (2019), *Diplomatico dell'Archivio di Stato di Napoli* (inv. n. 0185), inventario sommario.
- F. SALEMME (2019), *Scritture contabili di Casa Reale Borbonica; Tesoreria di Casa Reale*, Inventario sommario.
- F. SALEMME (2019), *Segreteria di Guerra e Marina*, repertorio della serie dei Giornali del porto (inv. n. 1064).
- F. SALEMME (2020), *Diplomatico, Varie XVI* (fogli di guardia restaurati provenienti dal fondo notarili) (inv. n. 0188.57), inventario analitico.
- F. SALEMME (2021), *Fogli e ruoli matricolari dei Distretti militari di Napoli, Aversa e Nola*, (inv. n. 036), inventario sommario.
- F. SALEMME (2021), *Intendenza Generale dell'Esercito – Riviste dei vari corpi* (inv. n. 109), inventario sommario.
- F. SALEMME (2021), *Archivio Onorato* (inv. n.1082), inventario analitico.
- F. SALEMME (2022), *Segreteria di Guerra e Marina, II numerazione* (inv. n. 1084), inventario sommario.
- F. SALEMME (2023), *Centro di emigrazione di Napoli* (inv. n. 0477), inventario analitico.
- F. SALEMME (2024), *Archivio della famiglia Cito Filomarino* (inv. n. 1089), inventario sommario.

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto Autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 20 maggio 2024

Ferdinando Salemme

