

Lidoro Vergari umiliss.^{mo} e rispettosiss.^{mo} Servitore dell'Ecc.^{lla} Vostra, avendo com-
pita la riordinazione affidatagli del suo Archivio, si fa un dovere di dare
Discarico di quanto Egli ha fatto in tal' opera; E primieramente
Umilia l'Inventario di tutti i Tomi, Protocolli, e Carte, che sono nel suddetto suo Archivio,
quale potrà conservarsi nella Computisteria per regola della medesima, qualora
occorre di aver qualche Carta, o Giustificazione in esso Archivio esistente.
Secondariamente il Vergari ha fatto l'Indice nei Protocolli e Tomi, che non l'avevano;
Questo Indice di ciascun Tomo, ha riportato in un Cartolare intitolato Indice della
rispettiva Scanzia, e rimane per commodo dentro ciascuna di esse: comprendendo tutti
i Tomi, e Protocolli, che in quella esistono.
Dalli riferiti Indici, ha formato Ventidue Quaderni in foglio reale, aventi ciascuno la sua
Lettera di Alfabeto; E detti Ventidue Quaderni tutti numerati da pagina 1. sino a 100. da le-
garsi assieme in un Tomo, compresi il primo Quaderno, che porta il titolo = Rincontro
dell'Indice Generale, e questi compongono il nuovo Indice dell'Archivio, salvi li Due Tomi antichi,
Parte prima, e Parte seconda, dell'Indice fatto nel 1763, che tali, e quali restano sul Tavolone della
Prima Stanza da osservarsi, quando si voglia, perche niente si e' variato l'ordine dei Protocolli
collocati nelle Scanzie, come Sua Ecc.^{lla} desiderava, tutto che siansi fatti gl'Indici sopra indicati.
Proseguendo poi il Ragguaglio, il Vergari nell'Quaderni formati, ha riportato nella sua Lettera
di Alfabeto gl'Interessi, che la riguardano, cioè nel Quaderno A. Anversa, con tutto quello
e' attinente alla detta Città; Aigue, il loro acquisto, uso; Nel Quaderno B. Belpoggio Villa-
in Frascati, la compra, l'Enfiteusi, le Ricognizioni in Dominum, i Canonici; Nel C. Colonna;
E con di ogni altro Luogo, e di ogni altro Interesse nominatamente, come nel I. Inventario,
nel L. Liti; Nel M. Matrimoni; Nel P. Particolari, che hanno avuti Interessi colli
Ecc.^{lla} Casa, tutti indicati per cognome.

49011311

Per facilità di rinvenire ciò che si vuole, si osserva il Rinccontro sudetto nel quale sono con ordine riportati tutti i Titoli per Alfabeto; verbi gratia, volendosi un Testamento, si vede nel rispettivo Titolo Testamenti, che sono riportati alla Pagina 864; e quindi viene indicata la Scarpia, il Tomo, ed il Numero di quello, che si ricerca.

Simile descrizione fatta con tutta chiarezza nel modo indicato, ha reso il nuovo Indice assai più copioso dell'antico sudetto, e non si dubita, che l'opera, come sopra eseguita, incontrerà la piena soddisfazione dell'Eccell. Vra, non meno, che l'approvazione di qualsivoglia persona pratica; tanto più, che nel ridetto Indice, rimane luogo in ogni Quaderno per aggiungere alla sua Lettera dell'Alfabeto tutto quello, che in appresso si riporterà in Archivio.

Che quanto

Da servire di norma all'Archivista di S. E. il Sig.^{te} Principe Pallavicini aderivamente alla riordinazione dell'Archivio, che si è fatta, e compiuta nell'Anno 1828 ~ ~ ~ ~ ~
Primieramente cura delli 12 Quaderni del nuovo Indice, compreso il Rincontro, sino che tutti saranno ligati in un Tomo, quali Quaderni numerati da pag.^a 1. fino alla pag.^a 1007 = portano ciascuno con ordine la sua Lettera dell'Alfabeto.

Per istruzione leggerà quanto si dice relativamente all'Archivio nel Quaderno A alla pag.^a 7, e 8 =

Qualunque notizia, o scrittura potrà occorrere, si dovrà ricercare nel luogo, dove appartiene, v. g. Enfitesi, o Licognizione in Dominum di Vigna, o Canneto nella Terrata della Caffarella, si cerchi nel Rincontro la pagina, ove è scritta la Caffarella, che si troverà nel Quaderno C a carte 144; e leggendo quanto in detta Terrata è descritto, si troverà ciò, che si vuole, quante volte esista in Archivio.

Così si faccia per ogni altra scrittura, cioè Testamenti nel Quaderno I, Istumenti, o Capitoli Matrimoniali nel Quaderno M Matrimoni &c.

Gli Interessi di qualsivoglia luogo, sono riportati, e si troveranno nel Quaderno della sua rispettiva Lettera, per esempio di Napoli nel Quaderno N di Pistoja nel Quaderno P ricercando sempre nel Rincontro v. g. Napoli, che si trova notato alla pag.^a 576; Pistoja 676 &c.
In tutti i Quaderni rimane spazio per aggiungere quello, che si accrescerà nell'Archivio: avvertendo di farlo coll'istesso ordine, e aumentandosi i titoli, si riporteranno anche nel Rincontro, notando in questo la pagina, dove sono scritti per facilità di trovarli.

Dai Libri, Tomi, e Protocolli attualmente esistenti in Archivio non si rilevano altri Fondi Rustici, o Urbani, né altri Interessi, se non che quelli descritti nelli Quaderni, come sopra formati. Se n'è domandata una Nota distinta, e non si è potuta avere; Qualora peraltro ne appariranno altri, in tal caso il Sig.^{te} Archivista, a suo commodo, li noterà, come si è detto.

Se qualche Carta, o scrittura non si trova facilmente nel Quaderno della sua lettera dell'Alfabeto, e la scrittura medesima fosse indicata con il cognome della Persona, che la riguarda, allora si ricerchi fra li Particolari iniziati di tal cognome, e per bisogno, si ricerchi ancora nell'Indice antico, che rimane in Due Tomi Parte 1.^a e Parte 2.^a, sul Tavolone della Prima Stanza.

non essendosi punto variato l'ordine delle scanzie, e Tomi in quelle esistenti.

Per li Tomi, scritture, e carte, che mancano, si osservino le Note di quanto è stato estratto dall'Archivio, le quali Note, si sono riunite nella scanzia D. Tom. 49. 11. 12. a 16. e dalle medesime può rilevarsi il tempo, in cui si estrassero, e a chi furono consegnate, per darne discarico.

Per li Cambi attivi, e passivi, se vi sono, si osservi quanto è notato alla Pag. 154.

Per li Censi come sopra, si veda la Nota alla Pag. 156.

Per li Canoni attivi, si legga quello è scritto alla Pag. 158.

Per li Canoni passivi, si è notato l'occorrenza alla Pag. 126.

Finalmente rispetto alli Particolari indicati nella Lettera del loro Cognome, quali sono molto opportuni, e però si devono col med. ordine continuare a scrivere tutti quei Particolari, che hanno, ed avranno Interessi colli Eccm. Gra. collocando le scritture di essi nella scanzia, che si crederà, e inserirli nell'Indice da aggiungerli, e così sapendosi il Cognome, sarà facile tra li Particolari di trovare quello, che si vuole: avvertendo, che l'Interesse sia anche descritto nel Luogo, che lo riguarda per maggior cautela, e così sarà sempre bene ordinato l'Archivio: (Per quanto è

Il presente foglio per regola de' sig. Archivisti, si potrà copiare nella Prima
Pagina del Tomo quando si farà legare.

Veri Convi per servire di guida all'impianto dell'Archivio dell'Eccellenza
Casa Magnifici con Progetto dell'Indice

Chiunque vuole impiantare l'Archivio di una famiglia Magnatizia deve mirare a due punti, cioè conservare la Storia della famiglia, e distinguere la Proprietà con li Diritti a questa appartenenti. Con tal metodo se nell'impianto dell'Archivio ciascuna delle parti viene regolarmente collocata, chiunque senza l'Opera dell'Archivista potrà rinvenirle. Le due primitive classificazioni consistono nelle suddette due Categorie. Nella prima si annoverano gli atti di famiglia, li Motu proprii, li Titoli Onorifici, li Supplicazioni, ed altri di simil genere come li piegherà in appresso.

Nella seconda li titoli diversi di Proprietà con li rispettivi diritti, Rendite, Affitti, ed Enfiteusi, ed altro.

Sopra questa basi generali si dividono le Stanche dell'Archivio con lettere iniziali. Con la lettera A. si collocano gli atti di famiglia, nelli quali si rinviene la Storia Genealogica di tutti gli Illustri Personaggi che fecero parte della famiglia Magnifici. Negli atti di famiglia si comprendono le Costituzione di dotte, gli atti

Di Vol. d'argomenti di ultima volontà, unigo Testamento, Le Atte
di Vol. d'argomenti fiduciari, Le successioni le con-
vengano fra gli illustri componenti la famiglia;
Atte proprii; li Chirografi, e le Onorificenze
formeranno una serie separata, ma connessa
questa primitiva classificazione intestandoli =
Titoli di onorificenze negli atti di famiglia =

Questa Categoria di atti di famiglia faranno app-
pendice alle controversie adute in famiglia, e
queste vanno intestate = Posizioni convenzional
degli atti di famiglia = E' necessario di collocarle
nelle scartie vicino agli atti di famiglia, e nell'
Indice coll'ordine Cronologico

Sotto la lett. C. E. I. si collocheranno tutte le car-
te relative alle Cappellanee, e Jus patronati,
cioè all'esercizio di questi diritti a quelli titoli in-
tegrali.

Venendo alla seconda primitiva Classificazione
cioè alla Parte Economica, ossia di Proprietà
del Patrimonio propriogli si verrà alla Divisione
in nominale

Per un esempio

Sotto la lettera Z. si comprenderà l'Ex feudo di
Gagarolo col Tenimento di S. Cesaro - Sotto la
lettera M. la Tenuta di Mauarise. Sotto la
lett. F. Fondi Urbani, o siano Fabbriche

In Roma! Sotto la lett. C. si calcheranno
gli scudi e crederli fratelli, e così altri, che
passerò.

Formando alla Categoria delle Proprietà, dovrà
tenersi tanto per li suddetti fondi Rurari,
che Urbani si nell'Indice, che nelle scanzie
il metodo seguente = 1.º Titolo di acquisto
del fondo = 2.º Quietanza = 3.º Affitti, o
Concessioni in Enfiteusi o a Colonia = 4.º
Vertenze legali, come per maggior chiarezza
vedrà se ne darà una modula d'Impianto
per la Rubricella. Sotto il titolo di acquisto
si pongono gli istrumenti per li quali la pro-
prietà del fondo venne in casa Proprieta
seguono le prove che si è dato pagato il fon-
do.elli titoli di acquisto non dovra pu-
rarsi di far conoscere li diritti, e li pesi di
servizi, ed altro inerente al fondo acqui-
stato, le quali cose benchè si possono rilevare
dall'Istrumenti è proficuo farne consi-
mente avvertenza. Quindi vengono gli af-
fitti, e l'Enfiteusi Finalmente le vertenze
legali sostenute per conservare li diritti
sulla proprietà

In ogni carta che si rinviene deve porri un foglio sopra carta, nel qual foglio si deve esprimere in conciso ciò che in essa carta si contiene prendendovi la data, e nel collocamento di queste carte si deve osservare l'Ordine Cronologico.

Tutte quelle carte che si trovassero non strettamente appartenenti né alle proprietà, né a titoli onorifici, ma che indirettamente riferiscono ad interessi con gli Indirizzi della Casa e Famiglia Rospigliosi, si faranno collezione a parte, che sarà intestata te e porzioni diverse - Ed in questa collezione oltre l'Ordine Cronologico, si farà una particolare Rubricella per notare in modo alfabetico i nomi di quelli che in dette carte e porzioni figurano.

Questi Cenni saranno a voce sviluppati per tanto il Collocamento delle Carte, quanto la Rubricella piccola, la quale deve in tutti i fogli del libro mastro ove saranno riposte tutte le Carte, niuna esclusa con la sua Categoria

La Rubricella di ciascuna Scanzia dell' Archivio,
conservata in essa il Numero de' Protocolli, Libri,
Filze, ed altro, che vi si trova collocato.

Nella med.^{ma} Rubricella si legge quello contengono
alcuni Tomi, e Protocolli; Altri sono semplicemente
notati coll'anno, senza descrizione, perche sono
Filze di Giustificazioni, riportate nei Libri Mastrì,
dove possono rincontrarsi; Altri finalmente
riguardano un solo Interesse, e di questi è sufficiente
la Nota fatta dell' Interesse med.^{ma}, coll'indicazione
dell'anno per averlo pronto alla occorrenza.

Tutto ciò forma in parte il Sistema dell' Archivio, e però
simili Rubricelle devono mantenersi in ogni Scanzia.

La Sopradetta Descrizione de' Tomi, e Protocolli, sarà riportata
con ordine di Alfabeto nell' Indice detto Aggiuntivo,
poiche restano tali, e quali li Due Tomi, Parte prima, e
Parte Seconda dell' Indice antico; E non essendosi
più scomposti li Protocolli da quella Scanzia,
dove sono stati trovati, possono a piacere osservarsi
anche li divisi Due Tomi dell' Indice antico.

Ma il nuovo Indice Aggiuntivo suddetto esibirà facil-
mente il ritrovamento di qualunque Carta si
voglia, perche dalle Rubricelle anzidette delle
Scanzie, sarà rilevato ogni Interesse particolare, e
si troverà riportato sotto la rispettiva Lettera
di Alfabeto; Così ogni Lize agitata; Ogni Strumento;
Ogni Fondo, e Stabile colla sua provenienza, e
tutto ciò, che lo riguarda, si troverà sotto la

sua Lettera come sopra, e sarà indicata la pagina
il Tomo, e la pagina dov' esiste per ritrovarsi
quando occorre.

Simile operazione richiede tempo, e perciò nell' Apoca non
fu precisato.

Richiede l' Ajuto convenuto, e coll' assenso di Sua Ecce^a per
ora si è preso un Fiovine, al quale, se con piace al Sig.
Principe, si potrà dare uno Scudo il Mese.

Colla Carta avuta si sono formate le rubriche arzigedde delle Scanzie.

Manca per ora un Mazzo di Penne, che importa Baj ————— 40

Un Fiasco d' Inchiostro buono ————— 30

Mezza libbra di Carta ordinaria per le minute, e per fasciare le Scanzie ————— 40

Storioncino per legare le sudette ————— 20

Per formare il Tomo dell' Indice Aggiuntale sopra descritto Una libbra intera
di Carta grande ben piena, che importa ————— 6 = 50

Per mettere in regola di Archivio le Carte, Scritture, Istromenti, Posizioni legali, ed altro riguardante gl'Interessi dell'Eccm^a Casa Pallavicini, che si trova scomposto, e non archiviato dopo l'anno 1763 sino al presente, e riunire, e collocare nell'Archivio antico formato per tutta la sud^a epoca quello, di cui crederanno sgararsi la Segreteria, la Computisteria, e li Sig^{ri} Difensori, come ad Epi attualmente non necessario, e così archiviare ogni cosa, secondo l'ordine del sud^a antico Archivio, quale non sarà variato, ma soltanto saranno impinguati i Tomi, e le Posizioni per collocarvi le Carte antiche, se vi saranno, e ciò a solo fine per non fare li Duplicati delli medesimi Anni.

Si richiede in primo luogo un conveniente tempo, senza che sia limitato per eseguire quanto sopra colle seguenti Condizioni.

Chi si descriva tutto quello, ch' esiste in Archivio, e se ne faccia sotto Inventario la consegna a Chi assume l'opera da farsi.

Chiunque darà Carte per riporsi in Archivio, ne farà descrizione in un foglio, e riporterà la Ricevuta della Consegna fattane.

Non sarà data a Chi che sia cosa alcuna dell'Archivio senza il regolare ordine, e Chi la riceve ne farà Ricevuta.

Si somministrerà la Carta, Penne, Inchiostro, Strioncino per Legare i Tomi, ed altro, secondo quello, che occorrerà.

Sarà dato in ajuto per fare le Rubricelle, scrivere sotto la Dettatura, e fare le Copie necessarie un qualche giovine della Comp^{ia}, o altro, che dipenda, e si adatti al comodo del Capo, che assume il lavoro da farsi, senza che debba Egli pensare a dargli pagamento alcuno.

Chi assumerà il Disimpegno di quanto sopra per la sua onestà, sarà contento di ricevere, o alla metà, o in fine dell'opera quella Mercede per la sua fatica, che gli verrà data, senza reclamare. Tanto lo Scrivente dichiara, e promette Questo di 8. Agosto 1818 = Isidoro Vergari

Si aggiunge, che un Famiglio della Casa dovrà scopare, e pulire l'Archivio quando bisogna.